

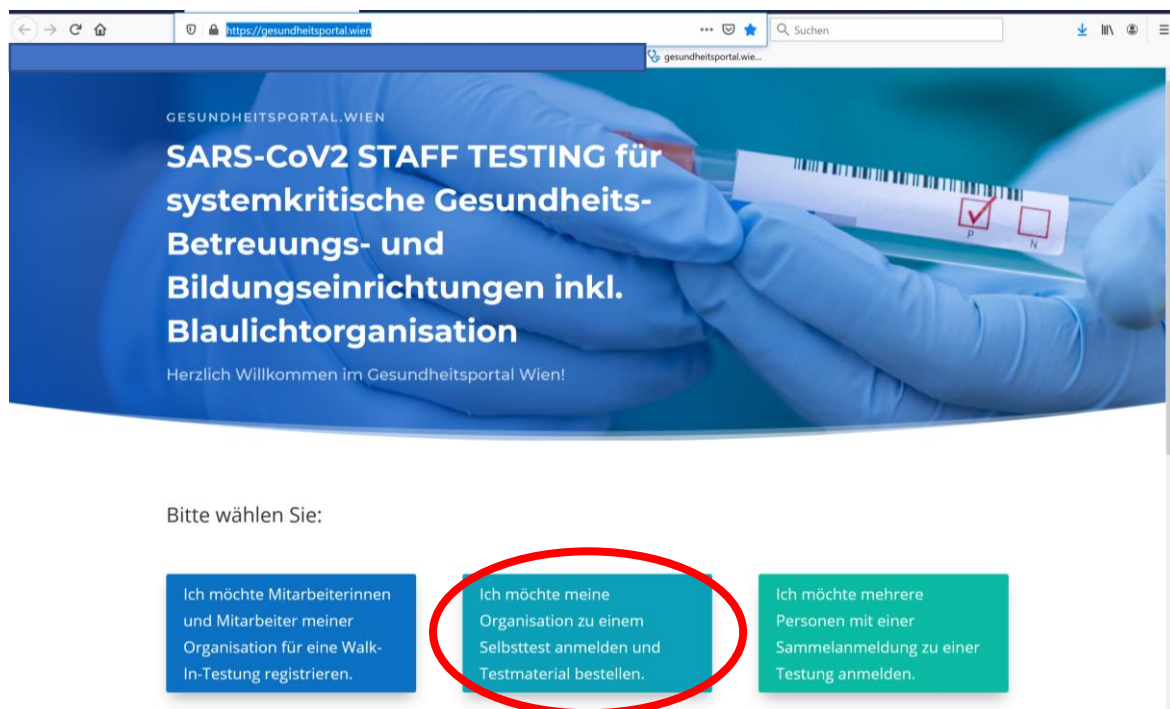
Anleitung zur Anforderung des kostenlosen PCR-Tests

Bitte befolgen Sie die einzelnen Schritte, im Besonderen die geforderten Schreibweisen ganz genau, da sonst die Anmeldung scheitern könnte und Sie keine Antwort bekommen.

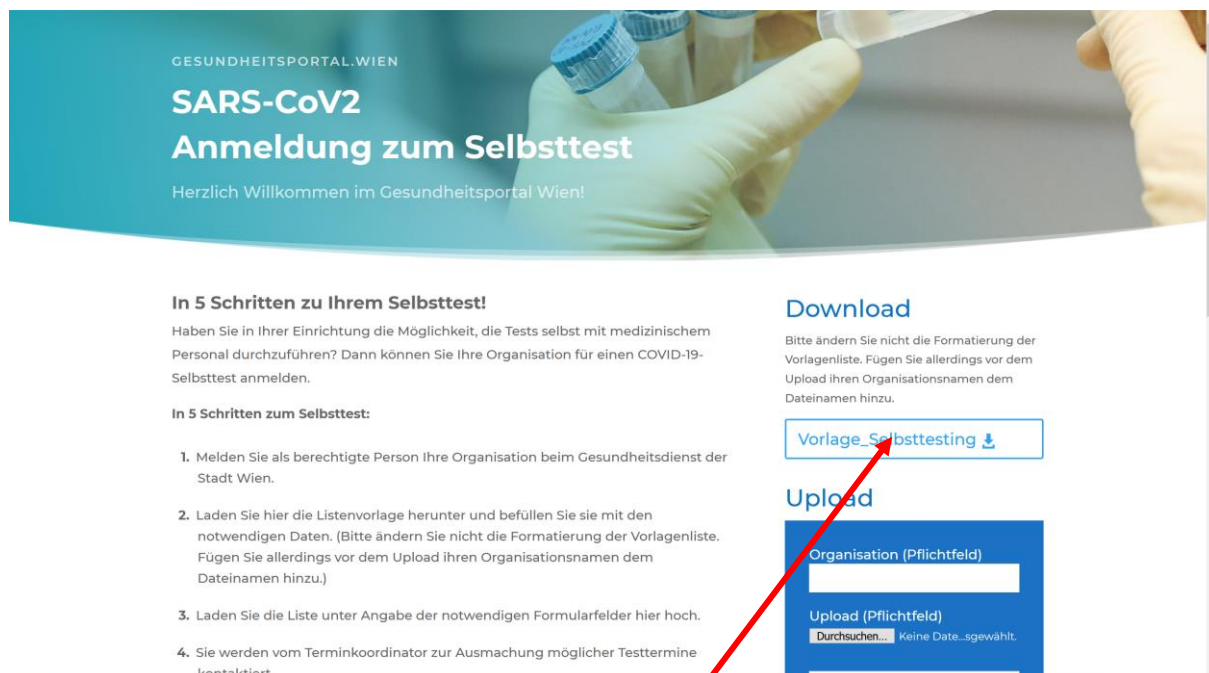
Rufen Sie den Link <https://gesundheitsportal.wien> auf, Sie sollten untenstehendes Bild sehen.

Klicken Sie bitte auf das mittlere Feld (nicht das linke oder rechte Feld benützen!)

ANMERKUNG: Theoretisch stehen uns auch die beiden anderen Möglichkeiten zur Verfügung. Wir empfehlen, diese nicht oder nur nach Rücksprache mit dem Referat für betriebstechnische Auflagen und Qualitätssicherung der Landes Zahnärztekammer für Wien zu benutzen.



Es öffnet sich folgendes Bild:



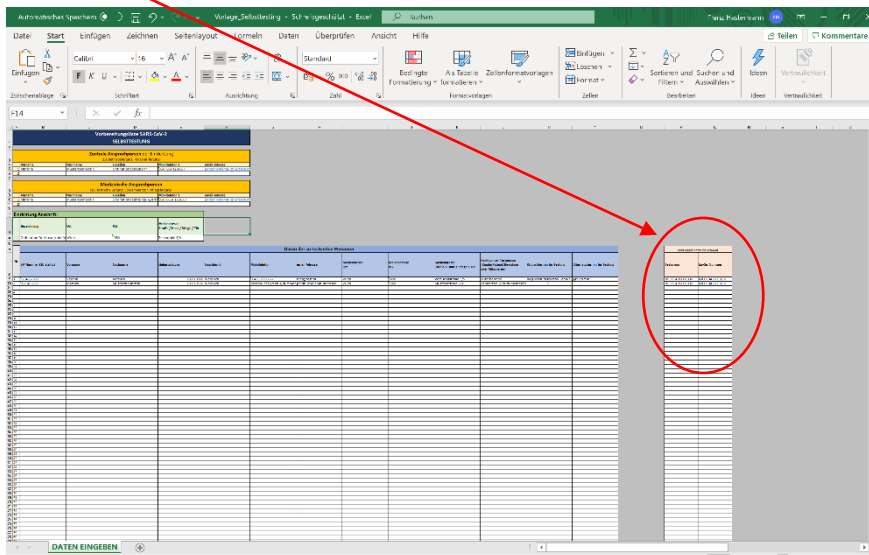
Klicken Sie bitte auf Download: Vorlage_Selbsttesting
Sie erhalten eine Excel-Datei in der Sie die Daten wie unten beschrieben eingeben müssen.

In der Liste ALLE zu testenden Personen mit ALLEN geforderten Daten eingeben. 1 Zeile pro Person. Bitte unbedingt für den Befundversand für JEDE Person eine E-Mailadresse UND eine Mobiltelefonnummer eingeben (Zwei-Faktor-Authentisierung). Zum Test angemeldet können für Zahnarztordinationen nur die ZahnärztInnen und die MitarbeiterInnen des Ordinationsteams werden.

Bitte beachten Sie die Schreibweise!

HINWEIS: SV-Nummer ausnahmslos nur 10stellig OHNE Punkte und OHNE Abstand eingeben!

Die rosa Spalten (ganz rechts in der Liste) „Termin“ und „EpySis-Nummer“ nicht ausfüllen!



Wenn alles korrekt eingegeben ist Datei mit „Speichern unter“ mit vorgesetzten Namen „ordination_zahnarztname_selbstesting.xlsx“ auf Ihrem Computer speichern.

Danach als Anhang per E-Mail wie beschrieben an das Labor Ihrer Wahl senden.

Tipp zu Arbeitserleichterung:

Wenn Sie mehrfach die Screeningtests durchführen wollen, speichern Sie sich eine fertig ausgefüllte Excel-Datei als Vorlage und ändern Sie beim nächsten Test nur den Dateinamen, das Testdatum und die eventuell veränderten Personendaten.